**管理学院交换生Q&A**

Q1：派出年级限制及学分转换相关问题（以下年级均指交换时的年级）

A1：本次学院的交换生派出项目主要面向已修读完学分的学生，即：本科高年级、研究生二年级或以上（**注：本科大二及以下，三年制MBA研二及以下不可交换**），这种情况下因交换派出而延毕的风险低。因此，**学院建议学生修读完学分，尤其是必修学分，再申请交换项目。**

如确需学分转换，先查阅交换院校是否有足够的相关可选课程，并提前了解我校学分转换流程。（学分转换相关表格：JH1\_交换生选课申请表，JH2\_交换生学分转换申请表。表格内有详细指引，请仔细阅读。下载地址：<https://jwc.jnu.edu.cn/6747/list.htm>）学生派出前须与学院本科办（本科生）或研管办（研究生）沟通派出期间计划修读课程，并向其提交相应选课申请（JH1\_交换生选课申请表），派出结束后提交学分转换申请（JH2\_交换生学分转换申请表）。

Q2：语言成绩要求

A2：对于有硬性语言成绩要求的项目，请学生按照要求提交在有效期内的语言成绩；如申请人在提交资料时未有语言成绩，可在对应申请学校Application Deadline（请参考附件中各学校factsheet）前补交语言成绩。但在选拔时，学院优先考虑已提交语言成绩者。

对于没有硬性语言成绩要求的项目，学院会在面试中对申请人的英语能力进行考核，确保选派的学生具备接受英语授课的能力；提交语言成绩亦将作为加分项。

Q3：交换院校的志愿录取规则是什么？

A3：允许学生最多填报三个志愿且均为**平行志愿**。学院筛选时，按照“排名优先，遵循志愿”的原则进行选取，对申请人按排名从高到低依次录取，即高分者优先选择。

Q4：项目费用及奖学金

A4：一般免缴对方学校学费，只需向暨南大学缴纳学费及住宿费（如希望保留宿舍）。部分项目可由对方学校帮助申请其所在国家奖学金，但不保证结果，详情查阅附件（管理学院交换生项目信息一览表）。申请交换生项目的学生应确保自身可承担境外学习费用，包括但不限于签证、交通、食宿、保险费用。

Q5：申请表盖章指引

A5：学生需要在“学生主管部门意见”这一栏，找到学院相应部门进行签字盖章。本科生为学院学工办，科学硕士为研管办，MBA为MBA教育中心，其余各专业学位为专业学位办。

Q6：申请表中的“导师意见”一栏应该如何填写？

A6：本科生不需要找导师填写这一栏目；研究生需要征得自己导师的同意，让导师填写意见并签名同意学生进行交换；SiMBA学生如未分配导师，则由MBA中心教务老师签字同意。

Q7：选拔录取后到出发前往交换院校前还需要办理什么手续？

A7：学院在选拔录取交换生后，会公示交换生入选名单。公示期结束后，学院将根据入选名单，向交换院校进行提名（nomination）。交换院校根据提名信息，向学生发送注册申请（Application），并由学生自行完成申请（对于有语言成绩要求的项目，最晚于此时应提供语言成绩证明）。提交申请后一至两个月后，交换院校将出具接收函，用于办理签证。在此期间，部分院校还需要学生完成预选课，即填写LA（Learning Agreement）。收到接收函后，学生需**自行**办理签证、确定住宿与机票。建议学生提前了解交换院校所在国家的签证规定，并提前准备相应材料，避免因签证原因导致无法前往。在提名后，学生关于申请注册、选课等遇到的问题请联系**交换院校联络老师**解决。

Q8：交换感言提交时间

A8：学生交换期间或结束时需提交一篇交换感言，由学院整理编辑后择优发布，学生可提前撰写，具体提交时间另行通知。