

附件一：华商管理案例基金教学案例提交格式

一、案例类型：以原创案例为主，案例的核心素材应该基于创作者的亲自访谈，而不是二手材料。

二、案例结构规范

提交案例请遵循以下规范：

1.标题：以不带暗示性的中性标题为宜（企业名/企业名+主题）；

要求：提供企业真实名称，如需隐去，另附说明。选题要有一定的典型性和代表性，能够反映某地区、某行业或更大范围的经营管理问题。

2.首页注释：作者姓名、工作单位、案例版权，案例真实性等；

3.内容提要及关键词；

要求：内容提要总结案例内容，不作评论分析，300字以内。关键词3-5个。

4.引言/开头；

要求：点明时间、地点、决策者、关键问题等信息，尽量简练，一般用一段文字即可，要能够吸引读者的阅读兴趣。

5.相关背景介绍；

要求：行业、公司、主要人物、事件等相关背景内容翔实充分，能有效辅助案例课堂讨论分析。

6.主题内容：大中型案例宜分节，并有节标题；

要求：陈述客观平实、不出现作者的评论分析，决策点突出，所述内容及相关数据具备完整性和一致性。

7.结尾；

要求：根据需要，写法有所不同，比较通行的写法有三种：一是对正文的精辟总结；二是提出决策问题引发读者思考；三是自然淡出。

8.脚注附件（图表、附录等）；

说明：脚注以小号字附于有关内容同页的下端，以横线与正文断开；图表编号，设标题（中英文）。图表建议使用可修改的文件格式，而不是图片格式

9.（英文）案例名称、作者姓名、工作单位，摘要（与中文内容提要相对应），

关键词。

要求：英文摘要 150—200 个英文单词，英文题目和摘要符合科技英文书写规范。

二、提交格式

1、所有的申请者都必须提交一份完整的电子版本的案例作品，文字、图片内容可以是 Word 或 PDF 格式，音像内容可以是 CD/DVD 格式；

2、案例长度：20 页以内为宜，包括图表附录也不超过 25 页。

3、除案例本身外，需提交的内容包括：

- (1) **案例信息表**：提示案例的类别以及其它的补充信息
- (2) **案例概述**：提示案例的核心情节和重大主题
- (3) **详细的教学提纲**：明确指出使用这一案例想要阐发的管理概念和理论
- (4) **案例原型企业（或其它组织）的许可函**

三、其它要求

1、财务报表：建议尽可能地提供案例原型企业的财务报表（有的极端的教授甚至不会使用任何不包含财务报表的案例）。

2、授权书：如果涉及图片、标识、网页内容或者大段摘引的文字等材料，需要获得相应的使用授权

3、主观发挥：不宜把作者主观想象出来的言论、行为或者感觉附加到真实的人物身上，这不但会损害案例的信度，甚至可能会导致法律诉讼。